



PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA
Estado de São Paulo
Secretaria de Administração

REQUERIMENTO DE CADASTRAMENTO/ATUALIZAÇÃO

Ao

Ilmo Sr.(a) Presidente da Comissão de Cadastro de Fornecedores da Prefeitura da Estância de Atibaia

A empresa _____ abaixo qualificada, vem solicitar sua inscrição/atualização no cadastro de Fornecedores desta Prefeitura, para tanto anexa os documentos relacionado a seguir:

Razão Social / Nome: _____

CNPJ/CPF: _____ Início da Atividade: _____

Endereço: _____ Nº _____ Complemento: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____

Ramo de Negócio: _____

Sócios: _____

Representante Legal: _____

Fone: _____ E-mail: _____

DOCUMENTOS ANEXADOS

I - Quanto ao cadastro da Pessoa Física ou Jurídica:

- () Registro comercial, no caso de empresa individual;
- () Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- () Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- () Cédula de identidade oficial com foto do interessado (pessoa física) ou representante legal do interessado (pessoa jurídica), neste caso, devidamente acompanhada de documento que comprove essa situação;
- () Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

II - Pertinente à Regularidade Fiscal e Trabalhista:



PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA
Estado de São Paulo
Secretaria de Administração

- () Prova de inscrição do interessado no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;
- () Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- () Prova de Regularidade Fiscal para com a Fazenda Pública Federal - CND (Certidão Negativa de Débito ou Positiva com efeitos de Negativa) relativa a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União.
- () Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, através de Certidão Negativa expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado em que estiver situado a sede do licitante, dos tributos relativos a atividade da empresa, ou declaração de isenção ou de não indecência assinada pelo representante legal do licitante sob as penas da lei.
- () Prova de Regularidade Fiscal junto à Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante mediante apresentação da Certidão Negativa de Tributos Mobiliários.
- () Prova de Regularidade Relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS através do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal.
- () Prova de Inexistência de Débitos Inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

Declaramos ainda sob as penas da Lei que:

- () Responderemos, sob as penas da Lei, a qualquer tempo, pela veracidade das informações e pelos documentos apresentados;
- () Comunicaremos imediatamente e por escrito à Comissão de Cadastro de Fornecedores toda e quaisquer alterações ocorridas e relacionadas à empresa e autorizamos a Prefeitura Municipal de Atibaia a proceder às investigações que entender convenientes ou necessárias junto às instalações da empresa ou Órgão e ou pessoas relacionadas com o requerente;
- () Autorizamos todas as empresas ou pessoas citadas nos documentos a prestarem toda e qualquer informação solicitada pela Prefeitura, e;
- () Apresentaremos todo e qualquer documento adicional que for solicitado pela Comissão de Cadastro de Fornecedores.

N. Termos,

Pede e aguarda deferimento.

_____ - _____, _____ de _____ de _____.

Carimbo e qualificação do Responsável Legal